

## REFERAT AFD. 14 Majsmarken

Dato: 05-05-2022

### DELTAGERE

Merete M. Csirinyi  
 Lasse Thystrup  
 Lone Knudsen  
 Alice Pilgaard Svendsen  
 Bente Haarup Hansen  
 Lene Liv Lund

### REFERENT

Lasse Thystrup

|                                                                                                                                                       | Referat                                                                                                                            | Ansvar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Godkendelse af referat fra møde den 07-04-2022                                                                                                     | Godkendt                                                                                                                           |        |
| 2. Orientering til/fra inspektør og varmemester                                                                                                       | +                                                                                                                                  |        |
| 3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen                                                                                                  |                                                                                                                                    |        |
| 4. Orientering fra formanden<br>a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen<br>b. Nyt fra grundejerforening<br>c. Nyt fra fællesråd<br>d. Diverse | Indkommet brev vedrørende budgetændringer.<br>Flere bemærkninger. Sendes ind til administrationen<br><br>Regnskabet 2021 godkendt. |        |
| 5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde                                                                                      |                                                                                                                                    |        |
| 6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer                                                                                                   |                                                                                                                                    |        |
| 7. Indkomne breve og ansøgninger                                                                                                                      |                                                                                                                                    |        |
| 8. Bevillinger                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |        |
| 9. Eventuelt                                                                                                                                          | Trappereparation til beboerhus skrives som forslag til afdelingsmøde                                                               |        |

|                                                |                                                           |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|                                                | Banko sættes til at afholdes 4. september og 13.november. |  |
| 10. Næste møde<br>Afbud meddeles til formanden | 02.06.22 kl. 18.30                                        |  |

## ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

**Bemærk**, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen "Ansvar". Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives "Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx". Når referatet er udfyldt, gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes "Kladde" i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

[www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv](http://www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv)

- under den pågældende afdeling.